

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCA PODCZAS PÓŁKOLONII LETNICH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ KRAKOWSKI SZKOLNY OŚRODEK SPORTOWY**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.05.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 374)
5. Art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
6. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży z dn. 29.05.2020 r.

I. CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów podczas półkolonii letnich, zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w Ośrodku oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, wychowawców, kierowników, pracowników administracji i obsługi w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

II. ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy sprawowania opieki, prowadzenia zajęć dydaktycznych, nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzenienia się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie KSOS Centrum podczas półkolonii letnich.

III. UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1) Dyrektor:

1. Odpowiada za organizację i bezpieczeństwo półkolonii w czasie epidemii.
2. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

2) Rodzice (opiekunowie prawni):

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa.
2. Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
3. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

4. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym KSOS może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
5. Nie przyprowadzają do KSOS dzieci chorych.
6. Niezwłocznie informują Dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

3) Nauczyciele, wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza:

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Są przygotowani i przeszkoleni z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami GIS.
3. Informują dyrektora KSOS oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
4. Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć informacyjnych dotyczących choroby i jej zapobiegania.
5. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci.
6. Niezwłocznie informują Dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2)

4) Personel administracji i obsługi:

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
2. Niezwłocznie informuje Dyrektora o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

5) Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej KSOS.
2. Zapoznanie wszystkich rodziców oraz pracowników KSOS z treścią niniejszej procedury.

6) Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać Dyrektor KSOS.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

IV. PRZYGOTOWANIE BUDYNKÓW I TERENÓW KSOS

1. Wyposażenie KSOS w środki higieniczno-sanitarne do bieżącego funkcjonowania ośrodka:
 - 1) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, sprzętu sportowego, powierzchni;
 - 2) w razie potrzeby zakupienie termometru bezdotykowego.
2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników.
3. Przygotowanie pomieszczeń i infrastruktury sportowej:
 - 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;

- 2) dezynfekcja sprzętu i pomieszczeń KSOS;
- 3) dezynfekcja urządzeń na terenie infrastruktury sportowej KSOS;
- 4) wydzielenie miejsca przyjmowania i odbioru dzieci;
- 5) wydzielenie miejsca do spożywania posiłków;
- 6) wydzielenie miejsca umożliwiającego izolację osoby z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej;
- 7) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do KSOS.

V. ORGANIZACJA PRACY KSOS

1. W związku z ograniczeniem liczby dzieci, mogących uczestniczyć w półkolonii zapisy będą prowadzone według kolejności zgłoszeń.
2. W przypadku zmianowości grup i korzystania z tych samych urządzeń, dezynfekcja powinna odbyć się przed korzystaniem przez kolejną grupę.
6. Pomieszczenia KSOS będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
7. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
9. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.
10. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie KSOS. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane dłonie.
11. Personel KSOS powinien zachować zalecany dystans społeczny (2 m) między sobą, w każdej przestrzeni.

VI. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzice zobowiązani są:
 - 1) do przyprowadzania do KSOS wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura, katar, kaszel);
 - 2) do udzielania w dniu rozpoczęcia wypoczynku rzetelnej informacji (udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia) o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID-19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych (**Zał. Nr 1 do Procedury**) oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w KSOS;
 - 3) niezwłocznego odebrania dziecka z placówki w przypadku wystąpienia takich objawów jak: podwyższona temperatura, kaszel, duszności, katar;
 - 4) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka z KSOS;
 - 5) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie KSOS;
 - 6) udzielenia aktualnego numeru telefonu, z którym KSOS ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;

- 7) do przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych godzinach;
- 8) do zapoznania się z regulaminem wycieczki i procedurą bezpieczeństwa.
2. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z KSOS powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający w wyznaczonym miejscu w KSOS na odbiór dziecka, zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników KSOS oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do KSOS.
4. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko do/z części wyznaczonej przez KSOS. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu KSOS.
5. Rodzic/opiekun prawny przekazuje pracownikowi podpisane dokumenty (karta kwalifikacyjna, regulamin, zgoda RODO, kwestionariusz o stanie zdrowia).

VII. ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ W KSOS

1. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wycieczki w zakresie obowiązujących procedur.
2. Zaleca się, aby grupa uczestników wycieczki liczyła do 12 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia).
3. Organizator przygotowuje regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
4. Jeżeli kierownik wycieczki otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, należy wyznaczyć osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wycieczki. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wycieczki, rodzica/ opiekuna prawnego (wymagane jest oświadczenie rodzica przed rozpoczęciem wycieczki).
5. Nauczyciele, wychowawcy, instruktorzy i kadra kierownicza będą prowadzić zajęcia dydaktyczne i sportowe z uwzględnieniem wymogów sanitarnych (dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi).
6. W sali, w której przebywają dzieci znajdują się tylko urządzenia sportowe i sprzęty, które można skutecznie dezynfekować.
7. Nauczyciele, wychowawcy, instruktorzy i kadra kierownicza mają obowiązek wyjaśnić dzieciom nowe zasady obowiązujące w KSOS i konieczność ich stosowania, m.in.:
 - 1) mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
 - 2) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
8. Nauczyciele, wychowawcy, instruktorzy i kadra kierownicza zwracają uwagę na organizację zajęć dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci w sali.
9. Nauczyciele, wychowawcy, instruktorzy i kadra kierownicza zobowiązani są do powiadomienia rodziców w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
10. Organizator zapewnia możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki, ratownika medycznego lub lekarza.
11. Nauczyciele, wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza i pozostały personel obsługujący placówkę w miarę potrzeb powinni mieć możliwość korzystania z zapewnionych im środków ochrony – przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych,

płynów dezynfekcyjnych. Zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami KSOS.

12. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne stosowanie dystansu społecznego.
13. Przed i po zajęciach wyznaczony personel obsługi cyklicznie zmywa i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, po których poruszają się dzieci wraz z opiekunami.
14. Nauczyciele, wychowawcy, instruktorzy i kadra kierownicza kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub poczty elektronicznej.

VIII. REALIZACJA PROGRAMU

1. Program wypoczynku powinien być realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy.
2. Wyłączone z programu lub ograniczone do minimum powinny być wyjścia do miejsc publicznych.
3. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m² na jedną osobę.
4. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
5. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
6. Sale powinny być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
7. Organizacja zajęć musi uniemożliwiać bezpośrednie kontaktowanie się grup.

IX. ORGANIZACJA WYŻYWIENIA

1. Organizator wypoczynku jest zobowiązany do wyznaczenia pomieszczeń, w których będą spożywane posiłki zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
2. Organizacja stołówek powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami.
3. Wydawanie posiłków powinno być zmianowe i stwarzać możliwość dezynfekcji blatów oraz poręczy krzeseł.
4. W przypadku cateringu należy wymagać jednorazowych pojemników i sztućców.

X. ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są:
 - 1) do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego;
 - 2) wietrzenia sal w cyklach ustalonych z nauczycielem prowadzącym grupę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
 - 3) dezynfekowania mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników przed rozpoczęciem zajęć grupy lub po zakończeniu zajęć danej grupy;
 - 4) utrzymania w czystości i dezynfekowanie w dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu, w szczególności: blatów, podłóg, urządzeń sportowych, włączników, klamek, poręczy.
2. Pracownik oddelegowany do przyjmowania i wydawania dzieci zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania środków ochrony osobistej (maseczka ochronna, rękawiczki);
 - 2) przestrzegania ilości osób znajdujących się w wyznaczonym miejscu odbioru dzieci (1 osoba dorosła i dziecko lub rodzeństwo);

- 3) nieprzyjmowanie dzieci z widocznymi objawami choroby (m.in. kaszel, katar, podwyższona temperatura);
- 4) przekazania dziecka bezpośrednio do danej grupy;
- 5) zgłaszania złego samopoczucia oraz kontaktu z osobami podlegającymi kwarantannie, bądź izolacji oraz z osobami, u których stwierdzono COVID-19;
- 6) systematycznego prowadzenia monitoringu wykonywanych czynności (karty z dezynfekcji).

XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU KSOS

1. Do KSOS może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnych problemów zdrowotnych.
3. Należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (do tzw. izolatki).
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

XII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U DZIECI

1. W przypadku zauważenia poniższych objawów:
 - a) gorączka powyżej 38°C – możliwość dokonania bezdotykowego pomiaru przez pracownika KSOS;
 - b) kaszel;
 - c) dusznościniezwłocznie zawiadomić dyrektora KSOS oraz rodziców dziecka.
2. Dziecko z objawami należy natychmiast odizolować od osób zdrowych i przekazać rodzicowi/opiekunowi.
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie, Organ Prowadzący oraz właściwego Kuratora Oświaty.
4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. Dalsze działania podejmuje Dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, Organem prowadzącym, Kuratorem Oświaty, i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników KSOS.

6. Zaleca się przeprowadzenie dodatkowego sprzątnia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych.
7. W przypadku ewentualnych objawów u personelu KSOS, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury.